

## ЗАХТЕВ \_\_\_\_\_

(popunjava STOP-PLAM2006 DOO)

.DOSTAVLJANJE PONUDE \_\_\_ ; KONTROLISANJE \_\_\_ ; OTKLANJANJE NEDOSTATAKA \_\_\_ ; NABAKU SREDSTAVA I OPREME \_\_\_

Naziv i adresa podnosioca zahteva _____	
Kontakt osoba/tel./mail : _____	
Datum _____	M.P
Ponudu: Ispravu želite da vam dostavimo _____ :elektronski ___ ; u štampanoj formi _____	

**Ponudu dostaviti za sl:** \_\_\_\_\_

**Kontrolisanje mobilnih uređaja za gašenje požara:**

periodično \_\_\_ ; kontrolno \_\_\_ ;

Podatci o uređajima: količina, tipovi, tehnička dokumentacija, predhodne isprave o kontrolisanju: \_\_\_\_\_

Mesto i datum kontrolisanja: \_\_\_\_\_

**Hidrantska mreža za gašenje požara:**

periodično \_\_\_ ; prvo \_\_\_ ; ispitivanje creva \_\_\_ ;

Podatci o instalaciji : količina, tehnička dokumentacija, predhodne isprave o kontrolisanju : \_\_\_\_\_

Mesto i datum kontrolisanja: \_\_\_\_\_

**Otklanjanje nedostataka:** po ispravi \_\_\_\_\_

ZA IZVRŠIOCA:	DATUM PRIJEMA: _____			
	KONTROLOR, ISPORUČIOCI, SERVISER: _____			
	KONTROLOR, ISPORUČIOCI, SERVISER: _____			
	DOGOVOREN DATUM: _____			M.P.
	MESTO KONTROLISANJA: _____			
	RADNI NALOG: _____			
PODACI O PREDMETU KONTROLISANJA:	PREISPITIVANJE ZAHTEVA:	DA	NE	DELIMIČNO
Dostavljen uz zahtev <input type="checkbox"/>	Polazni zahtev adekvatno definisan:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostavljen naknadno <input type="checkbox"/>	Naknadno upotpunjen polazni zahtev:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostavljen poštom <input type="checkbox"/>	Tražena usluga je iz obima akreditovanja:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrolisanje na terenu <input type="checkbox"/>	Mogu se ispuniti zahtevi korisnika:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datum prijema predmeta kontrolisanja: _____	Dogovoreno prisustvovanje korisnika/njegovog predstavnika:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Datum i potpis nosioca preispitivanja: _____			

## **1 Obim i obavljanje zadataka**

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

## **2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja**

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

## **3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje**

Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

## **4 Vlasništvo i upotrebnoprava**

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

**5 Nepriistrasnost i objektivnost** Kontrolno telo je odgovorno za nepriistrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepriistrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepriistrasno kontrolisanje.

## **6 Poverljivost**

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno.

Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

## **7 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge**

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

## **8 Zaštita na radu**

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

## **9 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja**

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

## **10 Rokovi obavljanja usluge**

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

## **11 Žalbe i prigovori**

Kontrolno telo poseduje utvrđen postupak rešavanja prigovora i žalbi, kao i odgovarajući obrazac za prijavu istih, koji su dostupni i na internet stranici organizacije ([www.stopplam.rs](http://www.stopplam.rs)).